



Anleitung für MyResy dem Buchungssystem des TC Dachau

Sie finden das Online-Reservierungssystem im Internet unter:
<https://www.myresy.de/ereservierung/fe/9/1/>

Auf den nächsten Seiten erhalten Sie Infos für folgende Aktionen:

1. Erstmalige Anmeldung zur Überprüfung der Daten und Änderung des Passwortes2
2. Stunden buchen3
3. Überprüfen ob Ihre Wunschstunde frei ist.....4
4. Rückgabe einer gebuchten Stunde5

Sollten Sie Fragen haben rufen Sie uns unter 08131/???? an

1. Erstmalige Anmeldung zur Überprüfung der Daten und Änderung des Passwortes

Sobald Sie sich bei uns gemeldet haben und die Nutzung des Online-Reservierungstools beantragt haben, erhalten Sie sofort Ihre persönlichen Nutzungsdaten per Mail zugesandt.

Wenn Sie diese erhalten haben, dann öffnen sie die Startseite <https://www.myresy.de/ereservierung/fe/9/1/>

und klicken Sie oben links auf **1 Anmelden**

The screenshot shows the top navigation bar with 'Reservieren', 'Anmelden' (marked with a red '1'), and 'Gast'. Below it are dropdown menus for 'Kategorie auswählen' and 'Tagesansicht'. A calendar for February 2011 is displayed, with the 28th selected. Below the calendar is a section titled 'Meine Auswahl:' with a dropdown 'zur Reservierung auswählen'. There are input fields for 'Auswahl:', 'Datum:', 'ab:', 'bis:', 'unverb. Preis:', and 'Bezeichnung:'. At the bottom are buttons 'alle löschen' and 'alle reservieren', and a footer with '© 2010 by MyReSy | AGB | Datenschutz | Impressum'.

Geben Sie bitte Ihren **2** Benutzernamen und das **3** Passwort ein, dass Sie von uns bei der Erstanmeldung erhalten haben.

The screenshot shows the 'Anmelden' section. It contains the text 'Um Reservierungen durchführen zu können, müssen Sie angemeldet sein.' followed by a 'Benutzername/E-Mail*' input field (marked with a red '2'). Below it are radio buttons for 'registrierter Kunde' (selected) and 'nicht registrierter Kunde'. A 'Passwort*' input field (marked with a red '3') is below that. A green 'Anmelden' button is at the bottom.

Bei der Erstanmeldung:

Bitte klicken Sie auf das Register: **4 Meine Konto** und danach auf **Meine Daten**
Hier können Sie Ihre Daten einsehen und aktualisieren.

- Bitte ändern Sie das Passwort, dass Sie von uns per Mail erhalten haben nach Ihren Wünschen und merken Sie sich ihr neues Passwort.

The screenshot shows the 'Mein Konto' section (marked with a red '4'). It contains the text 'Abmelden' and 'Sie sind angemeldet als testkunde.' Below this is a green 'Abmelden' button.

2. Stunden buchen

Öffnen Sie die Startseite <https://www.myresy.de/ereservierung/fe/9/1/> klicken Sie auf **Anmelden** und geben Sie auf der nachfolgenden Seite Ihre Zugangsdaten ein.

Dann klicken Sie auf **Reservieren**

Es öffnet sich folgendes Fenster:

The screenshot shows the top navigation bar with 'Reservieren', 'Abmelden', and 'Mein Konto'. On the right, it says 'angemeldet als testkunde: abmelden'. Below the navigation, there are two dropdown menus: 'Kategorie auswählen --' (marked with a red 1) and 'Tagesansicht'. Below these is a calendar for January 2011, with the 10th highlighted (marked with a red 2). To the right of the calendar is a dropdown menu showing 'Auswahl für Montag, 10.1.2011'. Below the calendar is a section titled 'Meine Auswahl:' with a dropdown menu 'zur Reservierung auswählen --', and fields for 'Auswahl:' and 'Datum:'.

1 Bei **Kategorie auswählen** klicken und **„Tennishalle“** auswählen

2 Dann den gewünschten Tag im Kalender links aussuchen.

The screenshot shows the reservation interface with 'Tennishalle' selected in the category dropdown. The calendar on the left shows the 10th of January selected. The main area displays a grid for two tennis courts, 'TH Platz 1' and 'TH Platz 2', with time slots from 08:00 to 23:00. Red bars indicate booked hours, while white bars indicate available hours. At the bottom, there are buttons for 'alle löschen' and 'alle reservieren' (marked with a red 3). The footer contains the text '© 2010 by MyReSy | AGB | D'.

Die Rot markierte Stunden sind bereits belegt. Weiße Stunden stehen zur Verfügung.

Zur Buchung eine freie oder mehrere freie Stunden auswählen und bei **3 alle reservieren** klicken. Damit haben Sie Ihre Stunden gebucht.

Freie Einzelstunden können je nach Kategorie bis zu 2-4 Wochen im Voraus gebucht werden. Eine Rückgabe ist nur bis 72 Stunden vor dem Stundenbeginn möglich. Danach kann die Stunde nur durch Mitarbeiter in der Geschäftsstelle wieder auf „frei“ gesetzt werden. Sofern aber kein anderer Kunde mehr bucht wird Ihnen diese Stunde berechnet.

3. Überprüfen ob Ihre Wunschstunde frei ist

Auf der Startseite können sie auch ohne persönliche Anmeldung prüfen ob Stunden frei sind.

The screenshot shows a reservation system interface. At the top, there are tabs for 'Reservieren' and 'Anmelden', and a 'Gast' link. Below the tabs, there is a dropdown menu for 'Kategorie auswählen --' with a red '1' next to it, and a 'Tagesansicht' dropdown. A calendar for January 2011 is displayed, with a red '2' next to it. The calendar shows dates from 1 to 31, with some dates highlighted in yellow. Below the calendar, there is a section titled 'Meine Auswahl:' with a dropdown for 'zur Reservierung auswählen --'. Below this, there are fields for 'Auswahl:', 'Datum:', 'ab:', 'bis:', and 'unverb. Preis:'. At the bottom, there is a 'Bezeichnung:' field and two buttons: 'alle löschen' and 'alle reservieren'. A copyright notice at the bottom reads '© 2010 by MyReSy | AGB | Datenschutz | Impressum'.

1 Bei **Kategorie auswählen** klicken und **gewünschte Kategorie** auswählen

2 Dann den gewünschten Tag im Kalender links aussuchen. Die Rot markierte Stunden sind bereits belegt. Weiße Stunden stehen zur Verfügung.

Wenn Sie nun die Stunde buchen möchten, dann müssen Sie sich anmelden. Siehe Punkt 2 dieser Anleitung (eine Seite vorher)

4. Rückgabe einer gebuchten Stunde

Achtung dies ist nur bis zu 72 Stunden vor der gebuchten Stunde möglich!

Danach kann dies nur noch durch Mitarbeiter der Geschäftsstelle getätigt werden. Sollte dann die Stunde allerdings nicht anderweitig belegt werden können, wird Ihnen der Betrag berechnet. Sie müssten uns dann telefonisch oder per Mail informieren, dass sie die Stunde nicht nutzen können.

Melden Sie sich zuerst an. Sie springen dann automatisch auf die Seite, die Ihnen die aktuellen Reservierungen anzeigt. Wählen Sie die zu stornierende Reservierung aus und klicken Sie auf **1** den Stift für bearbeiten.



Reservieren | Anmelden | Mein Konto

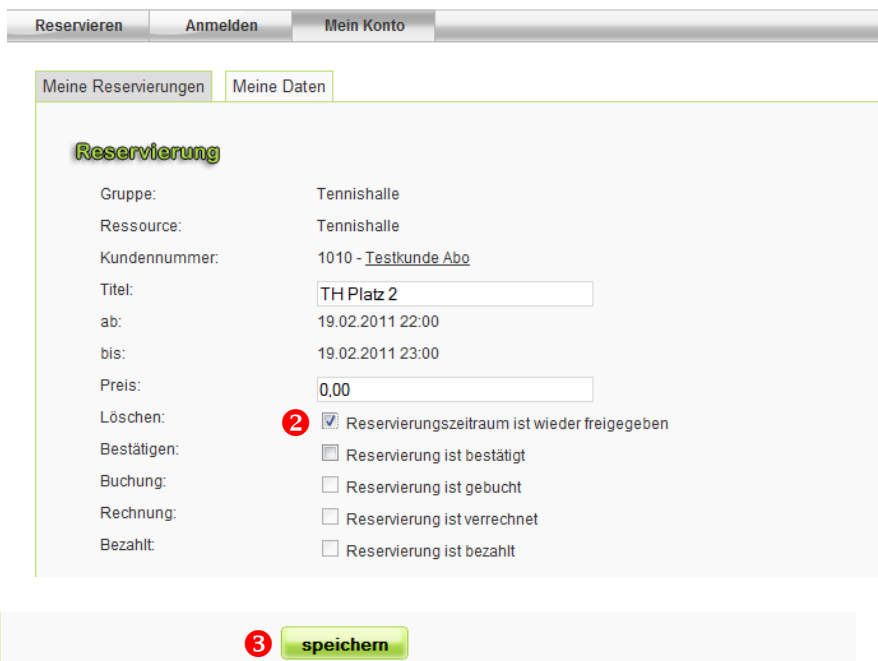
Meine Reservierungen | Meine Daten

Übersicht

1 Reservierungen gefunden

| Titel | Gruppe | Ressource | Kunde | ab | bis | Status | Aktion |
|------------|-------------|------------|------------|---------------------|---------------------|--------|----------|
| TH Platz 2 | Tennishalle | TH Platz 2 | Test Kunde | 2011-02-19 22:00:00 | 2011-02-19 22:00:00 | | 1 |

Auf der nächsten Seite klicken **2** Sie auf das Kontrollkästchen bei „Löschen“ und dann auf speichern am Ende der Seite.



Reservieren | Anmelden | Mein Konto

Meine Reservierungen | Meine Daten

Reservierung

Gruppe: Tennishalle
Ressource: Tennishalle
Kundennummer: 1010 - [Testkunde Abo](#)
Titel: TH Platz 2
ab: 19.02.2011 22:00
bis: 19.02.2011 23:00
Preis: 0,00

Löschen: **2** Reservierungszeitraum ist wieder freigegeben
Bestätigen: Reservierung ist bestätigt
Buchung: Reservierung ist gebucht
Rechnung: Reservierung ist verrechnet
Bezahlt: Reservierung ist bezahlt

3

3 Nicht vergessen auf „speichern“ zu klicken!